****

**IĞDIR**

**VALİLİĞİ**

**ALİBEYKÖY**

 **İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****





 Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

 Gelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen iyi yetişmiş ahlaklı nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için stratejik planlamaya ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz.

 Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

 *Ali YILDIZ*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 21 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Şehit Polis Mehmet Kesemen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmakistediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Iğdır  | **İlçesi:** | Merkez  |
| **Adres** | ALİBEYKÖY KÖYÜ ALİBEYKÖY KÜME EVLERİ IĞDIR ALİBEY KÖY İLKOKULU BLOK NO: 4 MERKEZ / IĞDIR | **Coğrafi Konum** |  |
| **Telefon** | 04762331035 | **Faks:** | - |
| **e-Posta**  | 737736@meb.k12.tr | **Web Adresi** | http:// alibeykoyilkokulu.meb.k12.trhttp:// alibeykoyortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 737062-737736 | **Öğretim Şekli** | Normal Eğitim |

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri en alt bölümde verilmiştir.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir)(Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Şehit Polis Mehmet Kesemen İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Alibeyköy ilkokulu eğitim-öğretime 12/07/1982 tarihinde açılmıştır. İki sınıf, bir idari oda ve lojman bölümünden oluşan tek katlı binadan oluşturulmuştur. Bir öğretmen ve 16 öğrenci ile eğtim öğretime başlamış olan Alibeyköy İlkokulu zaman içerinde köy nüfusunun artışına bağlı olarak öğrenci sayısı sürekli artmıştır.

Öğrenci sayısının sürekli artması ve şehir merkezine ulaşım noktasındaki zorluklar nedeniyle 2010 yılında iki katlı 8 derslikli yeni bina hizmete açılmıştır. Yeni binamızda 13/09/2010 tarihinden itibaren eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuz 300 metrekare kapalı alanı,400 metrekare açık alanı olmak üzere toplam 700 metrekare bir alana sahiptir. Okulumuz, Iğdır il merkezine olan uzaklığı ‘18’kilometredir.

## Alibeyköy ilkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır.. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefine uygun gerçekleşmiştir, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir.Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri
5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
6. Arşiv Hizmetleri
7. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Köy Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Köy Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında;Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 82 öğrenci, 10 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 142 veli olmak üzere toplam 238 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 141 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11,6 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 1 | 3 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Okul öncesi öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Destek Personeli | - | - | - |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | - | - | - |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | Yok |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 11 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | 0 | - |

### Tablo 10Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 10 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindekinakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 7000 | 11000 | 15000 | 19000 | 23000 | 75000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7000 | 11000 | 15000 | 19000 | 23000 | 75000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantılarışube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
* İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Devamsızlık oranlarının düşük olması
* Destek odası, kütüphane bulunması
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
* Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
* Okulumuzun Iğdır-Merkez’e yakın olması, ulaşım kolaylığı
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
 |
| TEHDİTLER | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması.
 |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

**MİSYONUMUZ**

Atatürk’ün açmış olduğu çağdaşlaşma yolunda tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır

**VİZYONUMUZ**

Bilim teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir. Sadece bu ilin değil, Türkiye’nin en başarılı okullarından biri olmaktır

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| Hedef 1.2(H1.2) | Okulöncesieğitimdesteklenerekerişimimkânlarıartırılacaktır. |
| Hedef 1.3 (H1.3) | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibialanlardaetkinliklerekatılımoranıartırılacakvesürekliöğrenmeyeteşviketmekamacıylaöğrencilereokumakültürükazandırılacaktır. |
| Hedef 1.4 (H1.4) | İlkokulveortaokuldaöğrenmekayıplarınıazaltmayayönelikdestekleyicimekanizmalargüçlendirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5)  | TürkiyeYüzyılıinşasındamillî,manevivekültüreldeğerleriniözümsemiş;çağıngereklerineuygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetliveüretkenöğrencileryetiştirmek. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| Hedef 5.2 (H5.2) | Sürdürülebilirkalkınmahedeflerineuygunbiryaklaşımlaçevreveiklimdeğişikliğikonusundafarkındalığınartırılmasısağlanacaktır. |
| AMAÇ 7 (A7) | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso-nelleeğitimeerişimiveeğitimdekaliteyiartıracak,etkinvehesapverebilenkurumsalyapıyıgeliştirmek. |
| Hedef 7.1 (H7.1) | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırı-lacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleriartırılacaktır. |

***Tablo15:****Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| **Hedef1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **EğitimeErişimveFırsatEşitliği** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1****Temeleğitimdeokullaşmaoranı (%)(YaşGrubu)** | **6-9Yaş** | 25 | 97,30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimGenelMüdürlüğü** |
| **İş BirliğiYapılacakBirim(ler)** | İEŞM,BİŞM,DÖŞM,ÖÖKŞM,DHŞM,HHB |
| **Stratejiler** | S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının azaltılması, bakanlıkça gönderilen yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * İl içi nüfus dağılımının olumsuz etkilenmesi,
* Fazla sınıf mevcudunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,
* Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması.
 |
| **MaliyetTahmini** | 10.000 TL |
| **Tespitler** | * Nüfushareketlerivedoğakaynaklıafetlersonucundaderslikihtiyacınınoluşması
* ÖzelöğretimkurumlarınadevamedenöğrencioranınınOECDortalamasınınaltındakalması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurumstandartlarınıngelişmelerdoğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,öğretimsüreçleriveeğitimortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev-rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireylerolarakyetiştirmek. |
| **Hedef1.2** | Okulöncesieğitimdesteklenerekerişimimkânlarıartırılacaktır. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **Okul Öncesi Eğitim** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birincisınıföğrencilerindenenazbir yıl okul öncesi eğitimalmışöğrencioranı(%)** | 30 | 93 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.2****Okul öncesiokullaşmaoranı (%)(YaşGrubu)** | **3-5yaş** | 20 | 61,8 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **4-5yaş** | 20 |  80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı** | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,SGB,İEŞM,ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacak.S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi,
* Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması
* Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması,
* Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması,
* Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç,
* Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi,
* Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi,
* Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,
* Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirtirmek. |
| **Hedef1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibialanlardaetkinliklerekatılımoranıartırılacakvesürekliöğrenmeyeteşviketmekamacıylaöğrencilereokumakültürükazandırılacaktır. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **İlkokulveOrtaokul** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1****Temel eğitimdeen az bir sosyaletkinliğekatılan öğrencioranı (TemelEğitim)(%)** | **İlkokul** | 15 | 51 | 53 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| **PG-1.3.3****Öğrenci başınaokunan kitapsayısı** | **İlkokul** | 10 | 15 | 15 | 17 | 17 | 18 | 19 |
| **PG-1.3.4Okumakültürünüartırmaya yönelikdüzenlenen etkinliklerekatılanöğrencioranı** | 10 | 0 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |
| **PG-1.3.5****Gelenekselçocukoyunlarınayönelik bahçedüzenlemesiyapılan okuloranı(%)** | **OkulÖncesi** | 10 | 0 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| **İlkokul** | 10 | 0 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | İEŞM,BİŞM,DHŞM,DÖŞM,HBÖŞM |
| **Stratejiler** | S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır.S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,
* Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,
* Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TLTL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,
* Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,
* Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,
* Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.. |
| **Hedef1.4** | İlkokulveortaokuldaöğrenmekayıplarınıazaltmayayönelikdestekleyicimekanizmalargüçlendirilecektir. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **İlkokulveOrtaokul** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.2 İlkokullardayetiştirme programınadâhil olması beklenenöğrencilerin programakatılmaoranı(%)** | 30 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |
| **PG-1.4.3****20 gün veüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrenci oranı(%)** | **İlkokul** | 20 | 10,20 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | OŞM,BİŞM,DÖŞM,ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır.S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi,
* Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,
* Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TLTL |
| **Tespitler** | * İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması,
* Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi,
* Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 | TürkiyeYüzyılıinşasındamillî,manevivekültüreldeğerleriniözümsemiş;çağıngereklerineuygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetliveüretkenöğrencileryetiştirmek. |
| Hedef5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | Öğretim Programları ve Materyaller |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG-5.1.3Kabul Edilen Tübitak 22-04 A ve B Proje Sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Eramus Proje Sayısı | *20* | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | OŞM,TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerdesürekliliğinsağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Malikaynaklarınyetersizkalması
* Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TLTL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dşı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi
* Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 | TürkiyeYüzyılıinşasındamillî,manevivekültüreldeğerleriniözümsemiş;çağıngereklerineuygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetliveüretkenöğrencileryetiştirmek. |
| Hedef5.2 | Sürdürülebilirkalkınmahedeflerineuygunbiryaklaşımlaçevreveiklimdeğişikliğikonusundafarkındalığınartırılmasısağlanacaktır. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | **ÇevreBilinci** |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG-5.2.2Okul Temiz Belgesi Hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **DestekHizmetleriŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,DÖŞM,HBÖŞM,İEŞM,MTEŞM,OŞM,ÖERHŞM,TEŞM,EMB |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar-da“SıfırAtıkProjesi”kapsamındaatıklar(ambalajatığı,özelatık,tıbbiatık,tehlikeliatıklar)kaynağındanayrıayrıtoplanarakgeridönüşümvegerikazanımsüreciiçerisindedeğerlendi-rilecektir.**S-5.2.5** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş-vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belge-lendirmesüreçleriyürütülecektir. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerdesürekliliğinsağlanamaması
* Çevrebilincikonusundatoplumunfarkındalıklarakarşıdirençliolması
* Malikaynaklarınyetersizkalması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TLTL |
| **Tespitler** | * İklimdeğişikliğinebağlıolarakortayaçıkabilecekafetlerdegerekliönlemlerineksikliği
* Doğalkaynaklarınkorunmasıvetasarrufunakarşıtedbirleralınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Sutasarrufununsağlanması
* Atıklarınyönetilmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç7** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso-nelleeğitimeerişimiveeğitimdekaliteyiartıracak,etkinvehesapverebilenkurumsalyapıyıgeliştirmek. |
| **Hedef7.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes-leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırı-lacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleriartırılacaktır. |
| **AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı** |  | **KURUMSALKAPASİTE** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** |  | **ÖğretmenveYöneticiler** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmenbaşına düşen yıllıkhizmetiçieğitimsüresi(Saat)** | 40 | 1,12 | 2,12 | 3,12 | 4,12 | 5,12 | 5,18 | 115 |
| **PG-7.1.2ISCED****sınıfiamasına göreöğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılımdüzeyi(%)** | 30 | 1,09 | 2,09 | 3,09 | 4,09 | 5,09 | 5,19 | 95 |
| **PG-7.1.3 UzaktanEğitim Kapısıaracılığıylaeğitimlerekatılan personel oranı(%)** | 30 | 5,86 | 6,86 | 7,86 | 8,86 | 9,86 | 10,01 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **ÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeŞube Müdürlüğü,İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,DÖŞM,HBÖŞM,MTEŞM,OŞM,ÖERHŞM,ÖÖKŞM,TEŞM,EMB,, |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlardoğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturula-cak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarıda içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.**S-7.1.2**Öğretmenlerinmesleköncesieğitimlerininbütünleyicibirparçasıolaraköğretmenlikmesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des-teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki-yeYüzyılıvizyonudoğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.**S-7.1.3**PersonelniteliğiniartırmakiçinBakanlıkçauzaktaneğitimplatformlarınınyanındaCumhurbaşkanlığıUzaktanEğitimKapısı(UEK)üzerindenverileneğitimlerekatılımınartı-rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.**S-7.1.4** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemeküzereüniversitelerleveSTK’lerleyüzyüze,örgünve/veyauzaktaneğitimişbirliklerihayatageçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti-yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerekokullardauygulanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ileyeterlidüzeyde işbirliğiimkânı sağlanamamasıPolitikadeğişiklikleriyaşanmasıDeğişenteknolojikgelişmelerekarşıuyum |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TLTL |
| **Tespitler** | * Yöneticiveöğretmenlerinmeslekigelişimeğitimlerindeüniversitelerileyeterlidüzeydeişbirliğiimkânısağlanamaması
* Öğretmenveyöneticilereverilenmeslekigelişimeğitimlerininnitelikveniceliğiningeliştirilmeyeaçıkolması
* Öğretmenlerintalepettikleridüzeydeeğitimalamaması
* Öğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçveönceliklerinibelirlemedeokullarınihtiyaçlarınınyeterlidüzeydedikkatealınmaması
* Pedagojikformasyoneğitimlerinin,öğretmenleriyeterlidüzeydemesleğehazırlayamaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişimeğitimlerininverilmesi
* Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlarolaraktanımlananmeslekigelişimtoplulukları,okultemellimeslekigelişimveöğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlereerişilebilirliğininartırılması
 |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **4000** | **6000** | **8000** | **10000** | **12000** | **40000** |
| H1.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| H1.2 | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| H1.3 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| H1.4 | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| A5 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| A5.1 | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| A5.2 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| A7 | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15000** |
| H7.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| TOPLAM | **7000** | **11000** | **15000** | **19000** | **23000** | **75000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

###

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Ali YILDIZ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Bilal PÖGE | Öğretmen | Üye |
| 3 | Beyzanur ÖN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Süreyya KARADEMİR | Öğretmen | Üye |
| 5 | Yılmaz TUNÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Ayhan TABARA | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Fatma AÇIKGÖZ | Öğretmen | Üye |
| **3** | Tuğba KUŞ | Öğretmen | Üye |
| **4** | Esra TÜRKEL | Öğretmen | Üye |
| **5** | Tekin PAKNA | Veli | Üye |